



Export Starter Guide

“Export सुरू करण्यासाठी लागणारी पहिली ७ महत्वाची पावले”

By Balaji V. Kadam



Table of Content

1) IEC Code आणि Business Account तयार करा	02
2) Buyer शोधा आणि PO मिळवा	03
3) Proforma Invoice तयार करा	04
4) Documents तयार ठेवा	05
5) Packing आणि Labeling करा	06
6) Freight ठरवा (LCL vs FCL)	07
7) Payment Terms Finalize करा	08
8) Export Terms (बेसिक शब्द समजून घ्या)	09
9) Common Mistakes (मी केलेल्या चुका – तुम्ही करू नका)	10
10) Final Checklist	11

🚀 सर्वात आधी – एक गोष्ट

जर तुम्हाला खरंच Export सुरू करायचं असेल, तर मी तुम्हाला सरळ सांगतो → हा guide पुरेसा नाही.

हा तुम्हाला सुरुवात दाखवेल. पण documents कसे भरायचे, buyer सोबत negotiation कसं करायचं, bank ला काय सांगायचं, customs clearance मध्ये काय होतं → हे सगळं शिकायचं असेल, तर तुम्ही माझ्या ₹४९ Webinar मध्ये join व्हा.

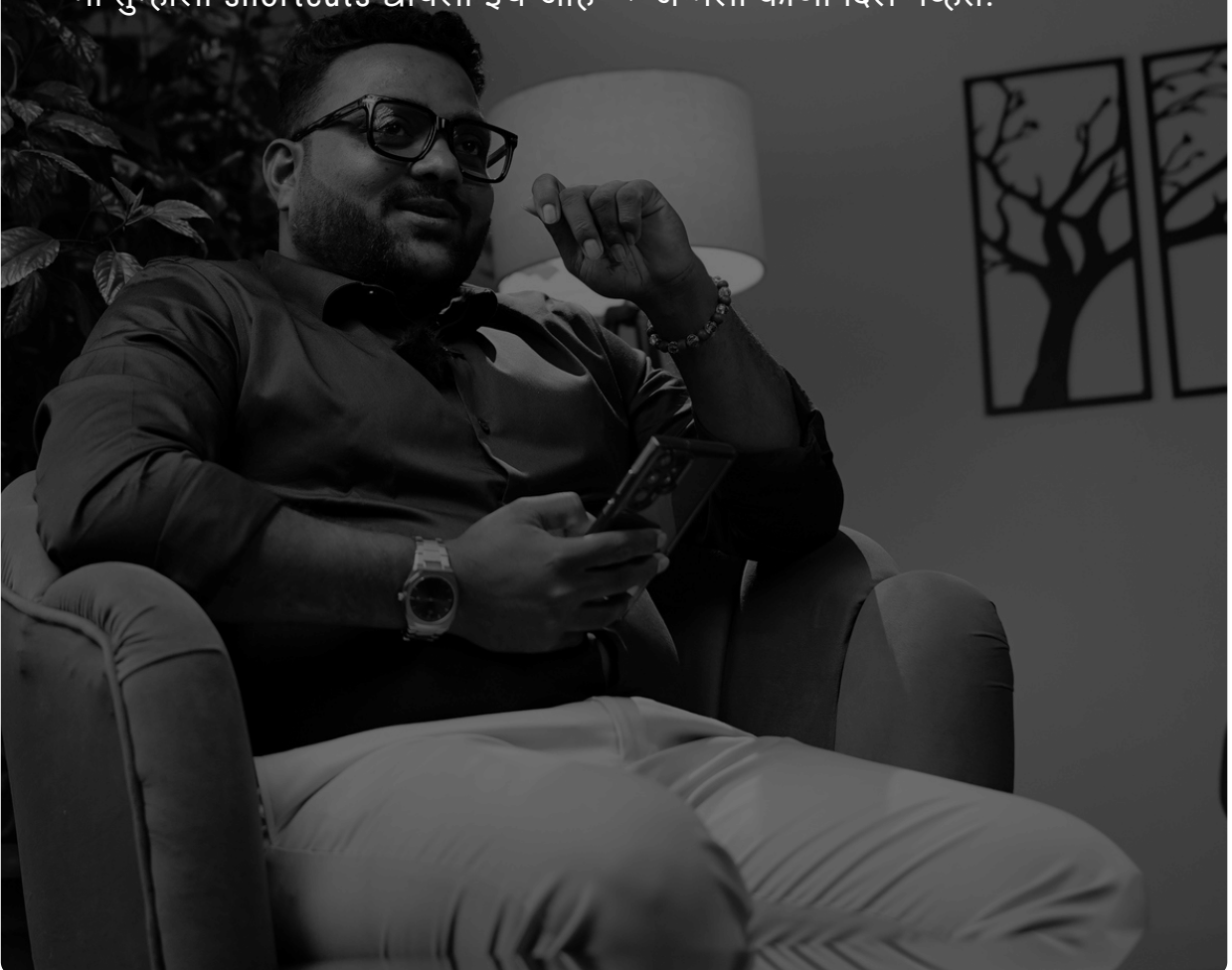
👉 Link क्लिक करून लगेच register करा.

👋 परिचय

मी स्वतः शेतकरी कुटुंबातून आलोय. Direction नसताना एका छोट्या agri shop पासून सुरुवात केली.

पण आज माझं product १०+ देशांमध्ये पोहोचतंय. मला Bharat Udyog Sanman मिळालंय, Doctorate Award मिळालंय, आणि १००+ नवोदित Exporters ना पहिलं buyer मिळवून दिलंय.

मी तुम्हाला shortcuts द्यायला इथे आहे → जे मला कोणी दिले नव्हते.



IEC Code आणि Business Account तयार करा

- 1) **Export** सुरू करायला सर्वात आधी **IEC Code (Importer-Exporter Code)** लागतो.
DGFT च्या website वर apply करा.
- 2) **बँकेत Current Account उघडा – Personal account** चालणार नाही.
- 2) **Bank कडून AD Code (Authorised Dealer code)** register करून घ्या.

(Shortcut: IEC apply online, PAN + bank passbook + photo पुरेसे आहे.)

Buyer शोधा आणि P0 मिळवा

1) Buyer कुठे मिळतील?

IndiaMART, Alibaba, TradeIndia, LinkedIn, Instagram DM, WhatsApp groups.

2) Buyer confirm करतो तेव्हा तुम्हाला P0 (Purchase Order) मिळतो

म्हणजे तो खरंच order करायला तयार आहे.

(Shortcut: सुरुवात एका छोट्या P0 पासून करा, मोठ्या order मध्ये लगेच उडी मारू नका.)

Proforma Invoice तयार करा

- 1) Buyer ने PO दिला की तुम्ही त्याला Proforma Invoice (PI) द्या.
- 1) PI म्हणजे तुमचा official quote → त्यात product details, price, packing, Incoterm, payment terms लिहा.

(Shortcut: Proforma Invoice ला quote समजा, Commercial Invoice ला Final Bill.)

Documents तयार ठेवा

- PI → Proforma Invoice
- PO → Purchase Order
- Commercial Invoice → Final बिल
- Packing List → Cartons, वजन, quantity
- Shipping Bill → Customs clearance
- Bill of Lading (B/L) / Airway Bill (AWB) → Shipment proof
- Certificate of Origin → Product कुठल्या देशातून आहे ते दाखवतो

(Shortcut: सुरुवातीला forwarding agent किंवा CHA (Customs House Agent) कडून checklist घ्या → तो सर्व guide करतो.)

Packing आणि Labeling करा

- 1) Export-grade packing करा (moisture-proof, pallets).
- 2) Buyer country चं labeling follow करा → Language, Net Weight, Ingredients, Expiry date.

(Shortcut: Buyer कडून sample label मागा → confusion कमी होईल.)

Freight ठरवा (LCL vs FCL)

- LCL = कमी माल (shared container).
- FCL = Full container.
- Freight forwarder कडून quote घ्या.
- Insurance नेहमी घ्या → small cost पण मोठं protection.

(Shortcut: सुरुवात LCL ने करा, risk कमी आहे.)

Payment Terms Finalize करा

Export मध्ये पैसे घेण्यासाठी ५ सर्वात कॉमन पद्धती:

- **Advance (TT – Telegraphic Transfer):** Buyer आधीच काही रक्कम पाठवतो. (Best for beginners)
- **LC (Letter of Credit):** Buyer ची bank पेमेंट guarantee देते. (Secure for big deals)
- **CAD (Cash Against Documents):** Buyer documents मिळाल्यावर पेमेंट करतो.
- **DP (Documents Against Payment):** Buyer documents घेतो आणि लगेच पेमेंट करतो.
- **DA (Documents Against Acceptance):** Buyer documents घेतो आणि ठरलेल्या वेळेत पेमेंट करतो.

(Shortcut: सुरुवातीला Advance (TT) किंवा Small LC ने सुरुवात करा.)

Export Terms (बेसिक शब्द समजून घ्या)

- **PO (Purchase Order):** Buyer ने दिलेली official order.
- **PI (Proforma Invoice):** तुमचा quote.
- **CI (Commercial Invoice):** Final बिल (shipment नंतर).
- **B/L (Bill of Lading):** Shipping company कडून मिळणारं प्रमाणपत्र.
- **AWB (Airway Bill):** Air shipment साठी.
- **FOB (Free on Board):** Seller माल ship वर चढवतो, पुढे Buyer.
- **CIF (Cost, Insurance, Freight):** Seller माल + insurance + freight manage करतो.
- **HS Code:** Product चा international code (Customs ला लागतो).

(Shortcut: ह्या शब्दांशी familiar झालात की
५०% Export process clear होतो.)

Common Mistakes

(मी केलेल्या चुका — तुम्ही करू नका)

- ✗ Buyer verify न करणं → नेहमी company registration + advance घ्या.
- ✗ Normal packing करणं → Export-grade नसेल तर माल खराब होतो.
- ✗ Incoterms न समजून deal करणं → Loss तुमच्यावर येतो.
- ✗ Documents अपूर्ण ठेवणं → Shipment customs मध्ये अडकतो.

Final Checklist

(✓ = tick mark करत जा)

- IEC मिळालंय का?
- Current Account / AD Code झालेत का?
- Buyer कडून PO मिळालं का?
- Proforma Invoice तयार आहे का?
- Packing List, Commercial Invoice तयार आहेत का?
- Freight forwarder finalize केला का?
- Insurance घेतलं का?
- Shipping Bill file झालं का?
- Payment terms finalize झालेत का?

हा guide तुम्हाला सुरुवात दाखवतो.

पण buyer सोबत actual बोलणं, PO पासून Commercial Invoice पर्यंत complete process, bank आणि customs मध्ये form कसं भरायचं, LC कसं secure करायचं, freight forwarder negotiate कसं करायचं → हे practical शिकायचं असेल,

☛ तर Webinar मध्ये आजच register करा.

तिथे मी तुम्हाला माझ्या स्वतःच्या अनुभवातून shortcuts देईन → ज्यामुळे तुमची Export journey वेगाने सुरू होईल.

